

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GARGŽDŲ FUTBOLAS“ ĮSTATŲ STRAIPSNIŲ PAKEITIMAI

Pakeisti įstatų 20 straipsnio trečią sakinį iš "Minimalus naujo dalininko įnašas - 1000 (vienas tūkstantis) litų" į "Minimalus naujo dalininko įnašas - 289,62 eurų (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir 62 centai)"

Pakeisti įstatų 32 straipsnio pirmus du sakinius iš "Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai, į Įstaigos kapitalą įnešę ne mažesnę kaip 1000 litų įnašą. 1000 (vieno tūkstančio) litų dydžio dalinis įnašas suteikia 1 (vieno) balso teisę" į "Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai, į Įstaigos kapitalą įnešę ne mažesnę kaip 289,62 eurų įnašą. 289,62 eurų (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir 62 centai) dydžio dalinis įnašas suteikia 1 (vieno) balso teisę.

Pakeisti įstatų 30 straipsnio 30.8 punktą iš "priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio materialiojo ilgalaikio turto, kurio vertė ne mažesnė nei 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo" į "priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio materialiojo ilgalaikio turto, kurio vertė ne mažesnė nei 2896,20 eurų (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir 20 centų) perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.

Parengė

Direktorius



Rimantas Mikalauskas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS “GARGŽDŲ FUTBOLAS” ĮSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Viešoji įstaiga “**Gargždų futbolas**” (toliau **Įstaiga**) tai pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Nuo Įstaigos įstatų įregistravimo dienos Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas. Įstaiga turi teisę gauti ir teikti paramą.
4. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi įstatais, LR Viešųjų įstaigų įstatymu, LR civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, o taip pat jiems neprieštaraujančiais tarptautinių futbolo organizacijų FIFA, UEFA bei Lietuvos futbolo federacijos priimtais norminiais aktais.
5. Įstaiga įsteigta neribotam laikui ir veikia Klaipėdos rajone. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
6. Įstaiga turi organizacinę, finansinę ir teisinę savarankiškumą.

II. Įstaigos tikslai, veiklos sritys ir rūšys

7. Pagrindiniai Įstaigos tikslai:
 - 7.1. ugdyti jaunos sportininkus tapti aktyviais visuomenės nariais, padėti jam tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 7.2. ruošti jaunąją kartą aukšto meistriškumo futbolo komandoms, suteikti jai galimybę, įgytus sportinius įgūdžius, panaudoti siekiant profesionalaus futbolininko karjeros;
 - 7.3. populiarinti ir plėtoti profesionalų ir mėgėjų futbolą Klaipėdos rajone ir Lietuvoje, organizuojant varžybas ir įvairius renginius;
 - 7.4. garsinti Gargždų futbolo klubo „Banga“ vardą Lietuvoje ir užsienyje.

8. Įstaigos uždaviniai:

- 8.1. teikti papildomą (neformalųjį) ugdymą Klaipėdos rajone pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos, Kūno kultūros ir sporto departamento, Lietuvos futbolo federacijos patvirtintas bendrąsias programas ir mokslininkų rekomendacijas, draugiškoje, saugioje ir higieniškoje aplinkoje;
- 8.2. siekti aukščiausių visų Įstaigos futbolo komandų rezultatų futbolo varžybose, turnyruose ir renginiuose;
- 8.3. formuoti vaikų ir moksleivių futbolo grupes, įgyvendinant šių grupių auklėtinių ugdymo turinį pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos, Kūno kultūros ir sporto departamento prie LR Vyriausybės, Lietuvos futbolo federacijos patvirtintas bendrąsias ir specialiąsias programas, derinti auklėtinių poreikius ir ugdymo turinį, taikant Įstaigoje pasitvirtinčius skirtingus treniravimo būdus ir metodikas.
- 8.4. Teikti metodinę pagalbą, konsultacijas, įstaigos treneriams, dalyvaujant tarptautiniuose seminaruose, įvairiuose kvalifikacijos kėlimo kursuose, užmegzti ir palaikyti dalykinius kontaktus su įvairių šalių aukšto meistriškumo lygio futbolo klubais, vaikų ir jaunimo futbolo rengimo centrais.
- 8.5. plėtoti futbolo infrastruktūrą, pasitelkiant viešajai įstaigai priklausančius, rėmėjų, savivaldybės, valstybės, futbolo federacijų ir ES finansinius išteklius;
- 8.6. nesiekiant pelno skatinti mėgėjų futbolo kūrimąsi savivaldybėje, teikiant konsultacijas ir organizuojant draugiškas futbolo varžybas ir kitus renginius;
- 8.7. gerbti ir vykdyti Savivaldybių, FIFA, UEFA ir LFF įstatus, taisykles, reglamentus ir sprendimus bei Žaidimo Taisykles, kitus teisės aktus, ir užkirsti kelią bet kokiems pažeidimams.

9. Įgyvendindama savo veiklos tikslus, Įstaiga užsiima šiomis veiklos rūšimis:

- 9.1. 93.1 Sportinė veikla;
- 9.2. 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas;
- 9.3. 93.12 Sporto klubų veikla;
- 9.4. 93.13 Kūno rengybos centrų veikla;

- 9.5. 93.19 Kita sportinė veikla;
- 9.6. 32.30. Sporto reikmenų gamyba;
- 9.7. 77.21.40 Sporto įrangos nuoma;
- 9.8. 74.90 Kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 9.9. 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 9.10. 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 9.11. 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 9.12. 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 9.13. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 9.14. 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 9.15. 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
- 9.16. 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;
- 9.17. 58.11 Knygų leidyba;
- 9.18. 58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
- 9.19. 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 9.20. 58.19 Kita leidyba;
- 9.21. 47.64 Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.

III. Įstaigos teisės ir pareigos

- 10. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.
- 11. Įstaigai neleidžiama:
 - 11.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstatymuose bei Įstaigos įstatuose;
 - 11.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus atvejį, kai Įstaiga likviduojama;
 - 11.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
 - 11.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.
- 12. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

IV. Įstaigos dalininkai. Naujų dalininkų priėmimo tvarka. Dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka. Dalininkų įnašų perdavimo Įstaigai tvarka.

13. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
14. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku.
15. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį.
16. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 16.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 16.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 16.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų organų sprendimus, jei jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;
 - 16.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
 - 16.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.
17. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
18. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą banke, nepiniginiai įnašai perduodami Įstaigos direktoriui, surašant materialinių vertybių priėmimo - perdavimo aktą.
19. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Sprendimą dėl dalininkų kapitalo didinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma.
20. Nauji dalininkai į Įstaigą priimami pateikę raštišką prašymą Įstaigos direktoriui. Prašymas apsvarstomas ir sprendimas priimamas visuotiniame dalininkų susirinkime paprasta balsų

dauguma. Minimalus naujo dalininko įnašas – 289,62 eurų (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir 62 centai). Visuotiniam dalininkų susirinkimui nepritarus dėl naujo dalininko priėmimo, įnašas grąžinamas per 10 dienų. Sumokėjus įnašus, dalininkui išduodamas Įstaigos dalininko sertifikatas, patvirtinantis nuosavybės teisę į kapitalo dydį. Dalininko nuosavybės teisė į kapitalo dalį Įstaigoje taip pat parodoma įrašais dalininkų registracijos knygoje.

21. Įstaigos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Dalininko teisių perleidimas turi būti įformintas notariškai (jei dalininkas yra fizinis asmuo) arba dalininko - juridinio asmens, vadovo parašu ir antspaudu. Pirmenybės teisę įsigyti perleidžiamą dalį perleidėjo pageidaujama kaina turi Įstaigos dalininkai. Perleidžiantis dalį asmuo privalo pateikti Įstaigos direktoriui raštišką pareiškimą apie dalies perleidimą, nurodymas jos dydį ir perleidimo kainą. Įstaigos direktorius per 10 dienų nuo pareiškimo gavimo privalo informuoti visus dalininkus apie dalies perleidimą. Pirmenybės teise esami dalininkai gali pasinaudoti per 30 dienų.

V. Įstaigos valdymo organai

22. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
23. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, Įstaigos valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius.
24. Įstaigos direktorius organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo, sporto veiklos, sutartis su Įstaigos darbuotojais, profesionaliais žaidėjais ir treneriais, atstovauja įstaigą teismuose, Įstaigos direktorius atsako už biudžeto projekto parengimą, finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose.
25. Įstaigos direktorius lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas, naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja.

Viešoji įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams nei nustatyta Įstaigos įstatuose. Klaipėdos rajono savivaldybei skyrus savivaldybės biudžeto lėšas įstaiga bei Klaipėdos rajono savivaldybė sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

26. Įstaigos valdybos pirmininkas Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su direktoriumi. Įstaigos direktoriaus pareiginę instrukciją tvirtina Įstaigos valdyba. Su direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp direktoriaus ir Įstaigos nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka Klaipėdos rajono apylinkės teisme.
27. Kolegialus Įstaigos valdymo organas yra Įstaigos valdyba. Įstaigos valdyba renkama visuotiniame dalininkų susirinkime trejiems metams iš septynių narių. Klaipėdos rajono savivaldybė į Įstaigos valdybą deleguoja 3 (tris) atstovus. Kiti 4 (keturi) valdybos nariai renkami visuotiniame dalininkų susirinkime atviru balsavimu balsuojant atskirai už kiekvieną kandidatą ir sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdyba formuoja Įstaigos veiklos strategiją, tvirtina įstaigos biudžetą, įstaigos pirmosios komandos vyriausiojo trenerio parinkimą, jo darbo, sporto veiklos sutarties sąlygas, renka valdybos pirmininką ir jo pavaduotoją, vykdo kitas visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas jai funkcijas. Įstaigos valdyba veikia pagal visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Už veiklą Įstaigos valdyboje jos nariams, jei jie nėra samdomi Įstaigos darbuotojai, neatlyginama.
28. Valdybos narys gali atsistatydinti, apie tai valdybą raštiškai įspėjęs prieš dvi savaites.
29. Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą ketvirtyje. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 valdybos nariai. Valdybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma.

VI. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 30.1. keičia Įstaigos įstatus ir buveinę;
 - 30.2. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo, dalininkų kapitalo didinimo;
 - 30.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 30.4. skiria ir atleidžia direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 30.5. renka ir atleidžia valdybos narius, tvirtina valdybos darbo reglamentą;
 - 30.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 30.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei ir dalininkams apie Įstaigos veiklą;

- 30.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio materialiojo ilgalaikio turto, kurio vertė ne mažesnė nei 2896,20 eurai (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 20 centų) perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 30.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 30.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 30.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 30.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai šio Įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 30.13. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką, skiria revizorių;
- 30.14. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę, sprendimas dėl Įstaigos finansinio ir veiklos audito ir audito įmonės parinkimo priimamas kvalifikuota 1/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma;
- 30.15. nustato futbolo grupių formavimo ir moksleivių priėmimo tvarką.
- 30.16. sprendžia kitus visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
31. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip pusę visų Įstaigos dalininkų balsų. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvavusių dalininkų balsų dauguma. Įstatų 30 straipsnio 1, 8, 9, 10 ir 11 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma - 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
32. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai, į Įstaigos kapitalą įnešę ne mažesnę kaip 289,62 eurų įnašą. 289,62 eurų (du šimtai aštuoniasdešimt devynių eurų 62 centų) dydžio dalinis įnašas suteikia 1 (vieno) balso teisę. Viešosios įstaigos vadovas ir valdybos nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Kiti asmenys dalyvauti susirinkime gali tik visuotiniam dalininkų susirinkimui pritarus paprasta balsų daugumą.
- 32.1. Dalininkas, Klaipėdos rajono savivaldybė turi 34 (trisdešimt keturių) procentų balsų dalininkų susirinkime teisę. Sprendžiant klausimus dėl papildomų vaikų ugdymo grupių formavimo ir vaikų (mokinių) priėmimo tvarkos nustatymo Klaipėdos rajono savivaldybė turi 51 (penkiasdešimt vieno) procentų balsų dalininkų susirinkime teisę.
- 32.2. Joks juridinis ar fizinis asmuo negali tiesiogiai ar netiesiogiai turėti daugiau kaip 49 (keturiasdešimt devyni) procentus balsavimo teisę įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime. Jei fizinis ar juridinis asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai įgijo daugiau kaip 49 (keturiasdešimt devyni) procentus balsų, laikoma, kad jis turi 49 (keturiasdešimt devyni) procentus balsų visuotiniame dalininkų susirinkime.

- 32.3. Sprendžiant klausimus dėl papildomo ugdymo vaikų, moksleivių grupių, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto, formavimo ir jų priėmimo tvarkos nustatymo Klaipėdos rajono savivaldybė turi 51 (penkiasdešimt vieno) procentus balsų visuotiniame dalininkų susirinkime.
33. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas valdybos sprendimu, bet ne rečiau kaip 2 kartus metuose.
34. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę ataskaitą, įstaigos veiklos ataskaitą, o Įstaigos valdybos pirmininkas praėjusių finansinių metų valdybos veiklos ataskaitą.
35. Neeilinis dalininkų susirinkimas turi būti kviečiamas, jei:
- 35.1. Įstaigą numatoma reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti;
- 35.2. Įstaiga skelbiama arba skelbiasi nesugebanti vykdyti finansinių reikalavimų;
- 35.3. To reikalauja susirinkimo iniciatyvos teisę turintys asmenys – įstaigos direktorius, valdybos narys arba ne mažiau nei 20 proc. balsų turinčių dalininkų prašymu.
36. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas.
37. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius paskelbia šių įstatų numatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos, o apie pakartotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Jei visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, sutinka, visuotinis susirinkimas gali būti sukviestas ir nesilaikant šių terminų. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą informuojama viešu pranešimu Klaipėdos rajono laikraštyje „Banga“, kiekvienam dalininkui pranešama elektroniniu laišku, kitomis elektroninio ryšio perdavimo priemonėmis, kurios turi užtikrinti informacijos pateikimą dalininkui, arba jis informuojamas pasirašytinai. Pranešime apie susirinkimą nurodoma viešosios įstaigos pavadinimas, susirinkimo data ir vieta bei darbotvarkės projektas. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektą formuoja valdyba. Dalininkų ar direktoriaus iniciatyva darbotvarkės projektas gali būti papildytas, bet ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo dienos arba visuotinio dalininkų susirinkimo metu daugumai pritarus.
38. Į susirinkimą atvykę Įstaigos dalininkai registruojami susirinkimo dalyvių sąrašė. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

VII. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka. Informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka.

39. Dokumentai, su kuriais reikia supažindinti kitus asmenis, įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu laišku ne vėliau kaip per 15 dienų nuo nutarimų ar kitų dokumentų priėmimo dienos.
40. Už savalaikį pranešimų, nutarimų ir kitų dokumentų išsiuntimą atsako Įstaigos direktorius.
41. Įstaigos dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdamas santykių su kitais subjektais (raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir t.t) privalo būti nurodyta:
 - 41.1. Įstaigos pavadinimas;
 - 41.2. Įstaigos teisinė forma;
 - 41.3. Įstaigos buveinė;
 - 41.4. Įstaigos kodas;
 - 41.5. Juridinių asmenų registras, kuriame kaupiami ir saugojami duomenys apie Įstaigą.
42. Visi vieši pranešimai, kai to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymą, skelbiami Klaipėdos rajono laikraštyje "Banga".
43. Įstaigos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
44. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 44.1. informacija apie Įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 44.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 44.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 - 44.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 44.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;
 - 44.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

VIII. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka.

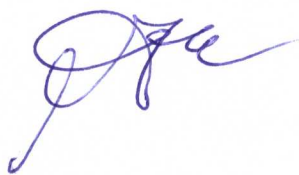
45. Įstaiga Lietuvos Respublikos įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka gali steigti savo skyrius, filialus ir atstovybes. Įstaiga atsako pagal savo filialo ar atstovybių prievoles ir filialas bei atstovybės atsako pagal Įstaigos prievoles.

46. Įstaigos valdybos siūlymu visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus dėl Įstaigos filialų bei atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo. Filialų ir atstovybių vadovus Įstaigos valdybos siūlymu skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.
47. Priimdamas sprendimus dėl Įstaigos filialų steigimo bei jų veiklos nutraukimo, visuotinis dalininkų susirinkimas turi vadovautis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

IX. Įstaigos įstatų keitimo tvarka

48. Visuotiniam Įstaigos narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas, po kuriuo pasirašo Įstaigos direktorius.
49. Kai keičiami Įstaigos įstatai, Įstaigos direktorius per įstatymų nustatytus terminus privalo pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Įstaigos visuotinio narių susirinkimo sprendimo keisti įstatus patvirtinantį dokumentą ir pakeistus įstatus.
50. Klubo įstatai priimti dalininkų susirinkime, įvykusiame 2016 metų gegužės 2 dieną.

Įstaigos direktorius



Rimantas Mikalauskas